



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC
Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

Fisa de date a achizitiei

Tip anunt: Anunt de participare la propria procedura conform HCL Surduc nr. 72/27.09.2022 Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta:

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SURDUC, cu sediul in localitatea SURDUC, nr. 135, comuna SURDUC, jud. Salaj, cod postal 457315, tel +40 260634702 fax +40 260634702, cod fiscal 4291620 , cont trezorerie RO85TREZ24A670501710101X, deschis la Trezoreria Jibou; Persoana de contact: Suci Alin-Marian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.primariasurduc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.primariasurduc.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, trebuie depuse în plic sigilat insotit de scrisoare de inaintare la adresa: ROMANIA, JUD. SĂLAJ, localitatea SURDUC, nr. 135, comuna SURDUC, jud. Salaj.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Surduc, comuna Surduc, jud. Sălaj acordat în baza HG1171/2025 privind instituirea Programului National Masa Sănătoasă, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor, conform Anexei 3 Specificații tehnice, art 1, alin 1.3 din HG1171/2025 pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026.

II.1.2 Cod CPV Principal:

5524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)



II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Surduc, comuna Surduc, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor, conform Anexei 3 Specificații tehnice, art 1, alin 1.3 din HG 1171/2025 pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din Legea 98/2016.

Aspectele care pot duce la modificări ale contractului sunt cuprinse în clauzele contractuale și care fac parte din prezenta documentație de atribuire. De asemenea, în sensul art. 221 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă poate prelungi durata contractului de achiziție publică. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/si în perioada de derulare a contractului de servicii.

Nota: Conform prevederilor Anexei la HCL Surduc nr. 72/27.09.2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare adresate de operatorii economici, cu **2 zile înainte** de data limita de depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise Autorității contractante **cu cel puțin 3 zile înainte** de data limita de depunerea ofertelor (termen conform art. 17 alin. (2) din Anexa la HCL Surduc nr. 72/27.09.2022), precizat la cap. I.1. din Fisa de date (3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 726.341,89 LEI;

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Comuna Surduc, judetul Salaj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Surduc, comuna Surduc, jud. Sălaj în perioada desfășurării activității didactice în anul școlar 2026.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Surduc, comuna Surduc, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor, conform Anexei 3 Specificații tehnice, art 1, alin 1.3 din HG 1171/2025 pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026.

- 74 de zile estimate, pentru perioada 23 Februarie-19 iunie 2026, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG Nr.1171/2025 din 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”

-70 de zile estimate, pentru perioada 07 septembrie-22 decembrie 2026, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG Nr.1171/2025 din 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”

Livrarea mesei calde în regim de catering se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Liceul Tehnologic Nr.1 Surduc, Comuna Surduc, o dată pe zi, după cum urmează:

Nr crt	Perioada	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an școlar 2026					Total	Număr maxim porții masa
			Preșcolar	Primar	Gimnazial	LICEA L	Profesional		
2	23 februarie-19 iunie 2026	74	Cristolte 115 Surduc 49 Tihau 13 TOTAL 77	126	48x74=3552 11x69=759 Total 59	0	50	312	23.033
3	07 septembrie-22 decembrie 2026	70	Cristolte 116 Surduc 65 Tihau 15 TOTAL 96	145	63	65	0	369	25.830
Număr total porții estimate 48.863 x 16,5 lei /masa calda = 806.239,50 LEI inclusiv TVA, 726.341,89 lei fara TVA									48.863

Informații detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.



II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Componenta tehnică	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.		
Cea mai scurtă distanță de la locul de productie la locul de consum	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: a) Pentru o distanță mai mica de 15 km de la locul de productie la locul de consum se va acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte. b) Pentru altă distanță punctajul se calculează astfel: $Pdt(n) = (DT15 / DTn) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde Pdt(n) – punctajul acordat n distantei de la locul de productie la locul de consum; DT n – nivelul n distantei de la locul de productie la locul de consum DT 15 – distanta mai mica de 15 km de la locul de productie la locul de consum.		
Punctaj maxim total: 100 Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula ” $P_{total} = P + Pmp + Pdt$ ”, exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intoarni, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.		



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : _____

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.7 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.11 Informatii suplimentare

Contractul este finantat din Bugetul local al Comunei Surduc cu sume alocate potrivit HG 1171/2025 privind instituirea Programului National Masa Sănătoasă in anul 2026.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

3. Se va prezenta Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 6 din



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

Sectiunea Formulare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, precum si persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicati in procedura sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia
1.	Suciu Alin-Marian	primar
2.	Onicaș Maria	viceprimar
3.	Băbănaș Alin-Cristian	Consilier local
4.	Breban Mircea-Radu	Consilier local
5.	Cheta Cosmin-Dorel	Consilier local
6.	Crișan Cătălin-Codruț	Consilier local
7.	Drăgan Teodor-Ioan	Consilier local
8.	Hirido Zaharie-Dorin	Consilier local
9.	Lucaciu Mihai	Consilier local
10.	Nechifor Costel	Consilier local
11.	Roman Vasile	Consilier local
12.	Rus Anda-Maria	Consilier local
13.	Sână Victor-Isai	Consilier local
14.	Șolomonean Mariana	Consilier local
15.	Coste Ana – Marcela Consilier achizitii publice	Presedinte in comisia de evaluare
16.	Pasca Oana Mihaela Secretar general comuna	Membru in comisia de evaluare
17.	Muresan Mariana Consilier Taxe si impozite	Membru in comisia de evaluare
18.	Pocol Maria-Aura Consilier agricol	Membru rezerva in comisia de evaluare



III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. **Ofertantul participant trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate servicii de catering, în caz contract acesta este exclus din licitație.**

Modalitate de demonstrare:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți/asociați, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți/asociați, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesională se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul depunerii ofertei in asociere: Ofertantul va complete ACORDUL DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (Formularul nr. 7) cu Anexa la Formularul 7 - Acordul de asociere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partii respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.



Modalitatea de indeplinire:

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantul in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acordurile colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii prevazute in documentatia de atribuire.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati – Formular nr. 8 din sectiunea Formular.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 7)

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- e) HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului National MASA SĂNĂTOASĂ.
- f) Ordinul ministrului educației nr 3840/2024 privind unitățile de Învățământ preuniversitar incluse in Programului National MASA SĂNĂTOASĂ.
- g) HOTĂRÂREA nr. 72/2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- h) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:



Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: publicarea *site-ul SEAP (e-licitatie) la sectiunea Publicitate anunturi si pe site-ul propriu www.primariasurduc.ro* a anunțului de participare privind organizarea procedurii cu documentația de atribuire.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Propria procedura in conformitate cu prevederilor Anexei la HCL Surduc nr. 72/2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate.
Se va prezenta Formular nr. 9: Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;

2. Declarație (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

Se va prezenta Formular nr. 10: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale si de pe site-ul



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării (masa caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconforma.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.

4. Document justificativ din care să rezulte distanța de la locul de producție la locul de consum.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Elementul principal al propunerii financiare este Formular de ofertă, Formular nr. 11, Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 12 și Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per porție, Formular nr. 13.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.



În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere prevederile Anexei la HCL Surduc nr. 72/2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate la sediul autorității contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.
5. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
 - 1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
 - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
 - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze
Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
 - 6) Propunerea Tehnică;
 - 7) Propunerea Financiară;
 - 8) Formularul de Ofertă;
 - 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
6. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

- Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
7. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
 8. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor.
 9. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
 10. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de email: primaria_surduc@yahoo.com, posta/curier sau la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.
 11. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.
 12. Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.
 13. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.
 14. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.
 15. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
 16. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
 17. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.
 18. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
 19. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de



pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

20. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

21. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

22. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula ” $P_{total} = P + P_{mp} + P_{dt}$ ”, exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, Tel. +40 360405982
Cod fiscal 4291620, e-mail: primaria_surduc@yahoo.ro

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legătură concretă cu specificul contractului.

2. Nu este permisă înlocuirea documentelor prezentate în perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea parțială a documentelor doveditoare/ completarea ulterioară a documentelor atât a documentelor de calificare cât a documentelor din propunerea tehnică.

3. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Primăria Comunei Surduc:

COMUNA SURDUC, cu sediul în localitatea SURDUC, nr. 135, comuna SURDUC, jud. Salaj, cod postal 457315, tel +40 260634702 fax +40 260634702, cod fiscal 4291620 , cont trezorerie RO85TREZ24A670501710101X, deschis la Trezoreria Jibou; Persoana de contact: Suciu Alin-Marian; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) www.primariasurduc.ro.

Întocmit,

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

Coste Ana Marcela